

# RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE BREZNO-PODVELKA



*2022/2025*

## 1. UVOD

Razvojni načrt je dokument, v katerem vodstvo skupaj z zaposlenimi in drugimi zainteresiranimi določi vizijo, poslanstvo, vrednote in razvojno-strateške cilje svojega razvoja, vključno z načrtovanjem aktivnosti, virov in časovnih okvirov za doseganje zastavljenih ciljev v obdobju od leta 2022 do 2025.

Zakonska podlaga razvojnega načrta je v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFIVI, Ur. l. RS 16/2007- UPB5, 48 in 49. člen).

Pri oblikovanju razvojnega načrta smo upoštevali:

- ugotovitve zaposlenih, na katerih področjih organizacije in dela smo dobri, kakovostni in zelo dobri,
- predloge, mnenja in stališča zaposlenih izrečena na letnih pogovorih,
- rezultate samoevalvacijskih vprašalnikov za zaposlene in anketnih vprašalnikov za starše,
- področja potrebnih izboljšav, ugotovljena na osnovi načrtnih spremljanj in vrednotenj pedagoškega dela strokovnih delavcev,
- Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta in Poslovnega poročila,
- odzivov okolja: ustanovitelja, drugih izobraževalnih institucij in kulturnih ustanov,
- usmeritev MIZŠ.

Na podlagi strateških ciljev določamo operativne cilje v Letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto ter v Finančnem načrtu za koledarsko leto. Odražajo se v načrtovanih prioritarnih nalogah in področjih, ki se izvajajo tudi v posameznih enotah in oddelkih in se prilagodijo okolju, v katerem enote delujejo in starostni strukturi oddelka.

Načrtovanje dejavnosti za doseg zastavljenih ciljev poteka na nivoju kolegija, strokovnih aktivov, delovnih timov, hišnih aktivov in posameznih oddelkov.

Vse načrtovane dejavnosti bomo izvajali z namenom dviga ravni vzgoje in izobraževanja v naših enotah in celotnem zavodu.

## **PODROČJA NA POSAMEZNIH RAVNEH POTREBNA IZBOLJŠAV GLEDE NA ANALIZO VPRAŠALNIKOV**

Razvojni tim je analiziral odgovore zaposlenih in staršev ter pridobil podatke o trenutnem stanju kakovosti v našem zavodu na strukturni, posredni in procesni ravni, in izpostavil področja potrebna izboljšav.

### **A) NA STRUKTURNI RAVNI:**

- **Prostor in materiali**

### **B) NA POSREDNI RAVEN:**

- **Sodelovanje med zaposlenimi**
- **Profesionalni razvoj zaposlenih**
- **Sodelovanje med šolo in starši**

### **C) NA PROCESNI RAVNI:**

- **Načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela:**
  - a) Povečanje motivacije v vseh segmentih vzgojno-izobraževalnega dela.
  - b) Načrtovanje lastnega vzgojno-izobraževalnega dela.
  - c) Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.
  - d) Razvijanje bralne in digitalne pismenosti.
  - e) Formativno spremljanje pouka.
  - f) Digitalna pismenost.
  - g) Ustrezno oblikovani preizkusi znanja (glede na standarde znanja in normative).

<b>STRUKTURNA RAVEN</b>					
<b>PODROČJE</b>	<b>STRATEŠKI CILJI</b>	<b>DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV</b>	<b>PRIČAKOVANI REZULTATI 2022/2025</b>	<b>KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI</b>	<b>NOSILCI</b>
<b>Prostor in materiali</b>	Prostori učencem nudijo varno in spodbudno okolje za razvoj.	Menjava stropnih luči, klopi na hodnikih, nabava prenosnih in stacionarnih računalnikov, interaktivnih tabel, , športnih rekvizitov na Kapli ...	Postopna menjava pohištva in nabava potrebne opreme.	Število prenosnih in stacionarnih računalnikov, led luči in druge opreme v posameznih letih.	Občina Podvelka. Ravnatelj.
<b>Načrtovanje po posameznih enotah</b>	Matična šola Brezno		PŠ Kapla		PŠ Lehen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urediti prostor za kolesa.</li> <li>- Prepleskati preostale učilnice.</li> <li>- Urediti reguliran sistem ogrevanja.</li> <li>- Izgraditi košarkarsko igrišče.</li> <li>- Urediti učilnico v naravi.</li> <li>- Izgradnja garaže za kombi.</li> <li>- Izgradnja prostora za oder in mize za namizni tenis.</li> <li>- Izgradnja sanitarij za učitelje.</li> <li>- Izgradnja sanitarij za invalide.</li> <li>- Nakup novega šolskega kombija s pogonom na vsa 4 kolesa.</li> <li>- Zmenjati hladilnike in pomivalni stroj v kuhinji.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urediti prostor za kolesa.</li> <li>- Prepleskati preostale učilnice.</li> <li>- Urediti sistem stalnega prezračevanja v računalniški učilnici in knjižnici.</li> <li>- Odklopiti staro centralno peč in zamenjati nekaj cevi ogrevanja.</li> <li>- Urediti učilnico v naravi.</li> <li>- Izgraditi novo telovadnico.</li> <li>- Dograditi prostore za dodatne učilnice in oddelek vrtca.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- urediti novo otroško igrišče za šolo.</li> </ul>

<b>POSREDNA RAVEN</b>					
<b>PODROČJE</b>	<b>STRATEŠKI CILJI</b>	<b>DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV</b>	<b>PRIČAKOVANI REZULTATI 2017/2020</b>	<b>KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI</b>	<b>NOSILCI</b>
<b>Sodelovanje med zaposlenimi</b>	Ohranjanje dobrega pretoka informacij.	Spletna aplikacija E-zbornica, e-pošta, MS Teams, delovni sestanki. Izmenjava dobrih praks med strokovnimi delavci.	Potek oz. prenos informacij do vseh zaposlenih hitro, pravočasno in učinkovito.	Število obiskov v E-zbornici in poslana e-pošta.	Strokovni delavci. Ravnatelj.
	Izmenjava mnenj, izkušenj, dobrih praks.	Predstavitve primerov dobrih praks na študijskih skupinah in pedagoških konferencah. Izmenjava problematike v posameznem oddelku. Izmenjava didaktičnega materiala.	Komunikacija med zaposlenimi na strokovni in profesionalni ravni v izražanju mnenj in predlogov.	Aktivna vloga vsakega posameznika na formalnih srečanjih.	Strokovni delavci.
<b>Profesionalni razvoj zaposlenih</b>	Posredovanje pridobljenih znanj.	Udeležba na izobraževanjih. Posredovanje informacij o strokovnih izobraževanjih delavcev na strokovnih aktivih. Prebiranje strokovne literature in sledenje novim načinom dela ter prenos novih znanj v prakso.	Načrtovanje izobraževanja strokovnih delavcev.  Aktivna vloga vsakega posameznika pri posredovanju novo pridobljenih znanj.	Število udeležencev na izobraževanjih.  Število predstavitev strokovnih vsebin in njena uporaba pri delu v razredu.	Strokovni delavci. Ravnatelj.
	Skrb za fizično in duševno zdravje strokovnih delavcev.	Športna vadba strokovnih delavcev 1x tedensko v VŠD Brezno. Udeležba na seminarjih za prepoznavanje in zmanjševanje izgorelosti na delovnem mestu.	Dobro počutje, čim manjša stopnja izgorelosti, izboljšanje zdravja in psihofizičnih sposobnosti.	Pozitivna naravnost, zdravje, dobro počutje.	Strokovni delavci. Ravnatelj.

<b>Sodelovanje med šolo in s starši</b>	Ohranjanje dobre komunikacije ter prenosa informacij med šolo in starši.	Informiranje staršev o vzgojno-izobraževalnem delu v razredu ter o razvoju in napredku učenca preko različnih oblik in načinov: ustno, pisno, elektronsko, preko videokonferenc MS Teams, na formalnih in neformalnih srečanjih.	Obveščanje staršev – uporaba različnih oblik in načinov.  Redno in pravočasno informiranje.	Udeležba staršev na formalnih in neformalnih srečanjih.	Strokovni delavci, ravnatelj.
	Organizirati predavanja, delavnice za starše (tudi tiste, ki niso vezane na učno-vzgojno problematiko)	Organizirati zanimiva predavanja za starše.	Udeležba staršev na predavanjih ter pomoč staršem pri vzgoji otrok.	Število udeležencev na predavanjih.	Svetovalna služba, ravnatelj.
	Ohranjanje zavedanja avtonomnosti družin ter varovanje osebnih podatkov.	Spoštovanje družin in njihovih članov, verskih in drugih običajev.	Varovanje osebnih podatkov družin.	Individualni pogovori s starši o razvojnih značilnostih otrok.	Strokovni delavci.
	Ohranjanje avtonomnosti šole.	Sprejemanje strokovnih odločitev ter njihovo argumentiranje.	Zaupanje staršev. Ne poseganje v vzgojno-izobraževalni proces.	Zadovoljstvo vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa (rezultat ankete).	Strokovni delavci.

<b>PROCESNA RAVEN</b>					
<b>PODROČJE</b>	<b>STRATEŠKI CILJI</b>	<b>DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV</b>	<b>PRIČAKOVANI REZULTATI 2022/2025</b>	<b>KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI</b>	<b>NOSILCI</b>
<b>Načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela</b>	Izboljšanje vertikalnega povezovanja.	Izmenjava pričakovanj med vrtcem in prvim razredom OŠ.	Povezovanje strokovnih timov.	Uspešnost otrok pri prehodu iz vrtca v šolo.	Vzgojiteljice, učiteljice prve triade, svetovalna služba, ravnatelj.
	Sodelovanje med učitelji	Izvajanje skupnih aktivnosti, medpredmetnih učni ur in aktivni po vertikali.	Skupno načrtovanje in dogovori.	Število izvedenih skupnih aktivnosti, aktivov po vertikali in medpredmetnih učnih ur.	Predmetni in razredni učitelji.
	Prenos informacij o učenčevem znanju in sposobnostih ob prehodu v šolo in iz razreda v razred.	Izmenjava informacij o učencih v smislu individualnih zmožnosti in potreb učenca.	Uspešen prehod učencev v šolo in iz razredne na predmetno stopnjo.	Samostojnost otrok.	Vzgojiteljice, učiteljice druge in tretje triade.
	Povečanje motivacije v vseh segmentih vzgojno-izobraževalnega dela	Učitelji spreminjajo lastno prakso.	Uvajanje novih metod dela in postopkov.	Dnevne priprave z dobro opravljenimi nastopi.	Strokovni delavci.
	Načrtovanje lastnega vzgojno-izobraževalnega dela.	Izdelava ustreznih letnih delovnih priprav.	V skladu z učnimi načrti, dogovori na ravni šole in priporočili Zavoda za šolstvo izdelane letne priprave.	Letne delovne priprave strokovnih delavcev.	Strokovni delavci. ravnatelj
	Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela	Uporaba raznolikih oblik in metod dela.	Izboljšanje in spreminjanje lastne prakse.	Dnevne ali tedenske priprave učnih ur, timskega pouka ...	Strokovni delavci.

	Formativno spremljanje pouka.	Vsakoletno povečanje števila izdelanih priprav.	Formativno pripravljene učne ure enega sklopa pri vsakem predmetu.	Dnevne priprave o izvedenih urah formativnega spremljanja pouka.	Strokovni delavci.
	Ustrezno oblikovani preizkusi znanja (glede na standarde znanja in normative).	Sestanki aktivov in vertikala.	Preizkusi znanja v skladu s standardi in taksonomskimi stopnjami.	Ustrezno pripravljene preizkusi znanja.	Strokovni delavci. Vodje aktivov. Ravnatelj.
	Razvijanje bralne pismenosti.	Uporaba različnih bralno učnih strategij. Bralni projekti.	Učenci osvojijo in uporabljajo različne bralne učne strategije.	Preizkus učencev, da obvladajo vsaj tri bralno učne strategije.	Strokovni delavci.
	Razvijanje digitalne pismenosti.	Uporaba IKT za iskanje informacij na spletu. Usposabljanje učencev za pouk na daljavo (Ms Teams).	Učenec zna pridobiti podatke z interneta, kritično vrednoti in smiselno uporabi ali izdela novo gradivo. Zna uporabljati MS Teams.	Dnevne priprave učiteljev z uporabo aplikacij ali IKT-ja. Število učencev, ki so uspešni pri pridobivanju, kritičnem vrednotenju, uporabi pridobljenih podatkov in uporabi MS Teams-ov.	Strokovni delavci, e-tim

Razvojni načrt je oblikoval razvojni tim v sestavi: Ksenija Vinko, mag. Urška Samec, Mateja Par, Boštjan Klemenčič, Suzana Žibret, Urška Pogač, Alenka Mravljak in Nataša Žavcer.

Pri oblikovanju razvojnega načrta so sodelovali vsi strokovni delavci šole. Razvojni načrt je sprejel učiteljski zbor na pedagoški konferenci dne, 14. 9. 2021. Z Razvojnem načrtom se je seznanil in ga sprejel Svet zavoda, dne 10. 3. 2022.

Št.: 6006-1573/2021

Datum: 13. 9. 2021



Ravnatelj  
Leo Čelofiga, prof.