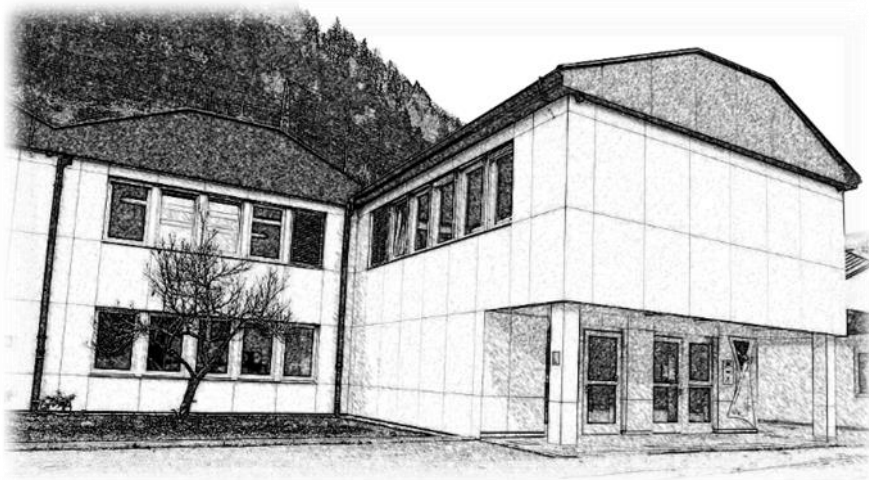




Brezno 78, 2363 Podvelka, tel.: 02/88 79 700, fax.: 02/88 79 715
email: os.brezno-podvelka@guest.arnes.si ID za DDV: 42630142

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA



OSNOVNE ŠOLE BREZNO-PODVELKA

Brezno, marec 2019

Ravnatelj:
Leo Čelofiga, prof.



Brezno 78, 2363 Podvelka, tel.: 02/88 79 700, fax.: 02/88 79 715
email: os.brezno-podvelka@guest.arnes.si ID za DDV: 42630142

1. Osnovni podatki o katalogu

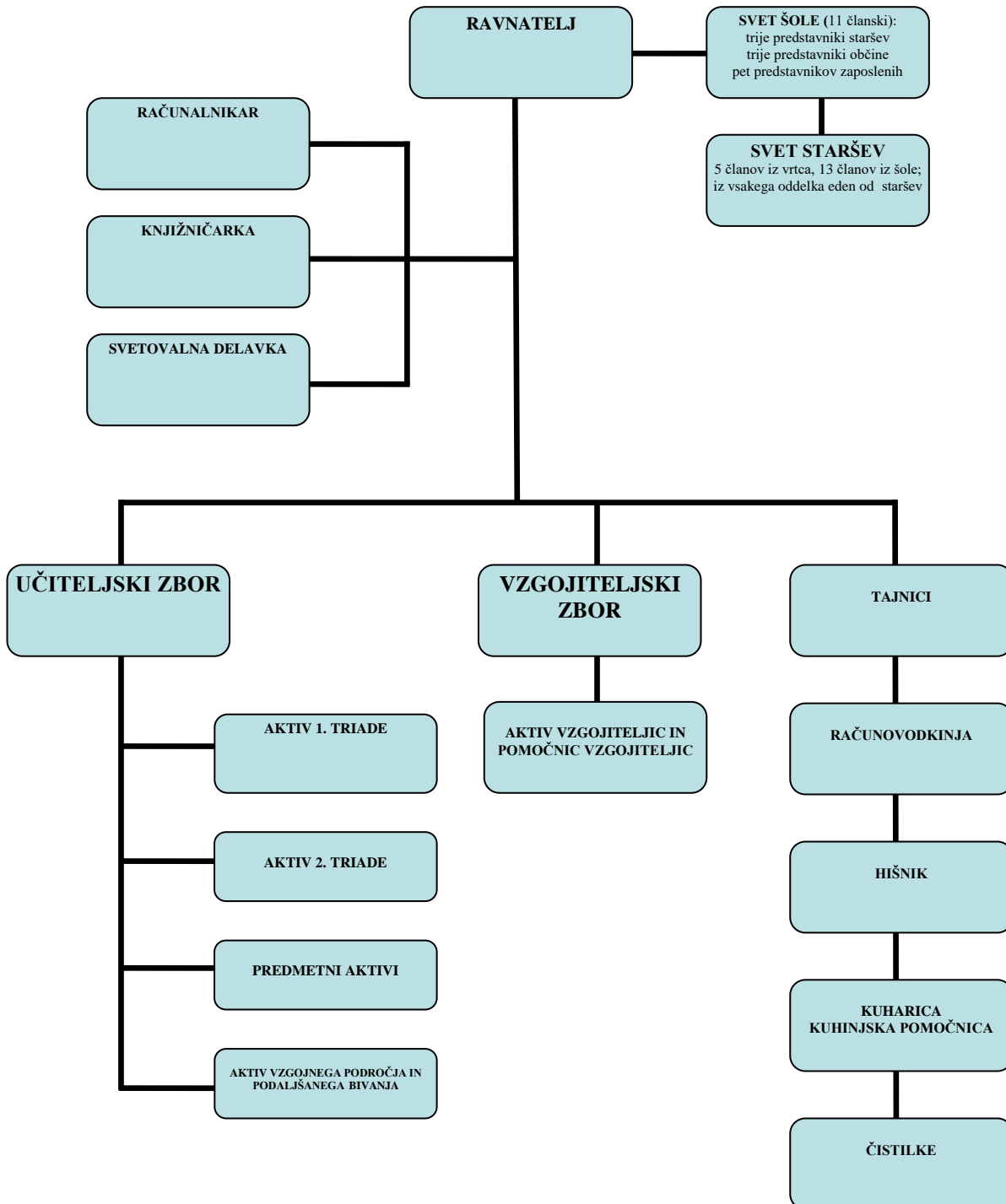
Naziv zavoda:	Osnovna šola Brezno-Podvelka, Brezno 78, 2363 Podvelka Telefon: 02 887 97 00 Fax: 02 887 97 15
Odgovorna uradna oseba:	Leo Čelofiga, prof., ravnatelj
Datum zadnje objave kataloga:	12. 3. 2019
Datum zadnje spremembe:	12. 3. 2019
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://www.os-brezno.si/
Druge oblike kataloga	Katalog je dostopen v fizični obliki na sedežu Osnovne šole Brezno-Podvelka

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

2.a Organigram in podatki o organizaciji organa

Kratek opis delovnega področja organa:	Osnovnošolsko izobraževanje, predšolska vzgoja, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, priprava hrane.
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	<ul style="list-style-type: none">▪ Osnovna šola Brezno-Podvelka, Brezno 78, 2363 Podvelka;▪ Podružnična šola Kapla na Kozjaku, Kapla na Kozjaku 2, 2362 Kapla na Kozjaku;▪ Podružnična šola Lehen, Lehen na Pohorju 49, 2363 Podvelka;▪ Podružnična šola Ožbalt, Ožbalt 10, 2361 Ožbalt;▪ Vrtec Brezno, Brezno 78, 2363 Podvelka;<ul style="list-style-type: none">- oddelek Brezno, Brezno 78, 2363 Podvelka;- oddelek Lehen, Lehen na Pohorju 49, 2363 Podvelka;- oddelek Ožbalt, Ožbalt 10, 2361 Ožbalt;- oddelek Podvelka, Podvelka 19, 2363 Podvelka;- oddelek Kapla, Kapla na Kozjaku 2, 2362, Kapla na Kozjaku.

Organigram





Brezno 78, 2363 Podvelka, tel.: 02/88 79 700, fax.: 02/88 79 715
email: os.brezno-podvelka@guest.arnes.si ID za DDV: 42630142

2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	▪ Leo Čelofiga, prof., ravnatelj, Brezno 78, 2363 Podvelka, 02 88 79 700, os.brezno-podvelka@guest.arnes.si
2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	
Notranji predpisi in interni akti	<ul style="list-style-type: none">• Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v Brezno-Podvelka;• Akt o sistemizaciji delovnih mest OŠ Brezno-Podvelka;• Izjava o varnosti z oceno tveganja;• Vzgojni načrt šole;• Pravila šolskega reda;• Hišni red;• Požarni red;• Izjava o varnosti z oceno tveganja;• Poslovnik o delu sveta staršev Osnovne šole Brezno-Podvelka;• Poslovnik o delu sveta zavoda Osnovne šole Brezno-Podvelka;• Načrt integritete;• Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov z zbirkami osebnih podatkov za šolo in vrtec;• Pravilnik o popisu;• Pravila o določitvi kriterijev za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi;• Pravila o delovanju šolskega sklada Osnovne šole Brezno-Podvelka;• Pravilnik Osnovne šole Brezno-Podvelka o prilagajanju šolskih obveznosti;• Pravila šolske prehrane v Osnovni šoli Brezno-Podvelka;• Pravilnik o računovodstvu;• Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju alkohola in psihosocialnih substanc na delovnem mestu;• Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec;• Pravilnik o obliki, vsebini, uporabi in hrambi pečatov;• Knjižnični red knjižnice Osnovne šole Brezno-Podvelka.
Državni predpisi	Ministrstvo za šolstvo in šport: http://www.mizs.gov.si/ Uradni list RS: http://www.uradni-list.si/main.cp2 <ul style="list-style-type: none">• Zakon o zavodih;• Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;• Zakon o šolski inšpekciji;• Zakon o delovnih razmerjih;• Zakon o javnih uslužbencih;• Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS;• Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;• Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive;• Pravilnik o pripravništvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;• Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;• Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih

	<p>razredov;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačnih razrede; • Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov; • Zakon o javnih naročilih; • Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok; • Zakon o knjižničarstvu; • Zakon o varstvu osebnih podatkov; • Zakon o dostopu do informacij javnega značaja; • Zakon o splošnem upravnem postopku; • Zakon o osnovni šoli; • Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ; • Pravilnik o dokumentaciji v OŠ; • Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ; • Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja; • Pravilnik o publikaciji v OŠ; • Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli; • Pravilnik o podrobnejših pogojih za organizacijo nivojskega pouka v 9-letni osnovni šoli; • Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli; • Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli; • Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli • Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli; • Pravilnik o financiranju šole v naravi; • Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah; • Zakon o računovodstvu.
Predpisi EU	Evropski register predpisov: http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sl
2.d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov	V postopku ni nobenega predloga predpisov;
2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	<p>Razvojni načrt; Letni delovni načrt; Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta; Samoevalvacijsko poročilo; Letno poročilo; Finančni načrt zavoda; Publikacija za šolo in vrtec.</p>
2.f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Postopek imenovanja ravnatelja zavoda; ▪ Postopek registracije zavoda in vpisa sprememb v sodni register; ▪ Izvedba volitev predstavnikov zaposlenih v Svet zavoda; ▪ Postopek za dodelitev statusa učencev; ▪ Postopki za uresničevanje pravic učencev; ▪ Izdaja nadomestnih dokumentov in listin – izpis podatkov iz evidenc;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prijavno-sprejemni postopek za vpis učencev v 1. razred; ▪ Vpis učencev iz drugih šol; ▪ Prešolanje učencev; ▪ Postopek za dodelitev sredstev za šolo v naravi; ▪ Postopki za uresničevanje pravic zaposlenih; ▪ Izvedba volitev za napredovanje strokovnih delavcev v nazive; ▪ Napredovanje delavcev v plačne razrede. ▪ Zaposlovanje delavcev.
2.g Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evidenca podatkov plačil staršev – ni javno dostopna; 2. Evidenca vpisanih in vključenih otrok v vrtcu – ni javno dostopna; 3. Evidenca otrok in učencev, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč– ni javno dostopna; 4. Evidenca o izrabi delovnega časa – ni javno dostopna; 5. Evidenca o usposabljanju za varno delo in preizkus praktičnega znanja – ni javno dostopna; 6. Evidenca o zaposlenih delavcih; 7. Evidenca o stroških dela – ni javno dostopna; 8. Evidenca socialnega položaja družin – ni javno dostopna; 9. Evidenca preventivnih zdravstvenih pregledov – ni javno dostopna; 10. Evidenca o usposobljenosti delavcev za varstvo pred požarom; 11. Evidenca izvajalcev del po delovršnih pogodbah – ni javno dostopna; 12. Matična knjiga; 13. Matični listi; 14. Evidenca upokojencev – ni javno dostopna; 15. Evidenca o prejemnikih sredstev za šolo v naravi – ni javno dostopna;; 16. Evidenca o nadarjenih učencih – ni pristo dostopna; 17. Evidenca prijavljenih otrok na nacionalno preverjanje znanja – ni pristo dostopna; 18. Evidenca učencev, ki potrebujejo individualno in skupinsko pomoč – ni pristo dostopna.
2.h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	<ul style="list-style-type: none"> • Seznam vpisanih otrok in učencev za tekoče šolsko leto – ni javno dostopna; • Zbirka podatkov o učencih vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših – ni javno dostopna; • Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah – ni javno dostopna; • Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev – ni javno dostopna; • Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje – ni javno dostopna;



Brezno 78, 2363 Podvelka, tel.: 02/88 79 700, fax.: 02/88 79 715
email: os.brezno-podvelka@guest.arnes.si ID za DDV: 42630142

2.i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa	<ul style="list-style-type: none">▪ Urniki učencev za šolsko leto;▪ Urniki oddelkov za šolsko leto;▪ Šolski koledar za šolsko leto;▪ Cenik šolske prehrane in storitev za šolsko leto.
---	---

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<p>Večina splošnih informacij je dostopna prek spleta na: http://www.os-brezno.si/</p> <p>Do ostalih informacij javnega značaja lahko dostopate na podlagi individualne zahteve. Zahtevo nam lahko pošljete po navadni ali elektronski pošti. V zahtevi poleg opredelitve informacij, ki jih zahtevate, navedite tudi obliko, v kateri želite informacije prejeti (fotokopije, e-oblika, vpogled).</p> <p>O vaši zahtevi bomo odločili najkasneje v 20 delovnih dneh. Vpogled v obsežnejše sklope informacij javnega značaja je mogoč v prostorih šole/vrtca po predhodnem dogovoru v času uradnih ur med 7.30 in 9.00 ter med 12.00 in 13.00.</p> <p>Materialne stroške za dostop do informacij javnega značaja zaračunamo po spodaj objavljenem stroškovniku. Zavod lahko, če bi bil dostop do večjega obsega dokumentov povezan tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z Uredbo p posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.</p>
Stroškovnik	Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV):
	<ol style="list-style-type: none">1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura,2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura,3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura,4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura,5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura,6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura,7. elektronski zapis na eni zgoščenci CD 2,09 eura,8. elektronski zapis na eni zgoščenci DVD-R 2,92 eura,9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil,10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura,11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.



Brezno 78, 2363 Podvelka, tel.: 02/88 79 700, fax.: 02/88 79 715
email: os.brezno-podvelka@guest.arnes.si ID za DDV: 42630142

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (samodejno generiran seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji)

1. Urniki.



Ravnatelj
Leo Čelofiga, prof.