

RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE BREZNO-PODVELKA



2017/2021

1. UVOD

Razvojni načrt je dokument, v katerem vodstvo skupaj z zaposlenimi in drugimi zainteresiranimi določi vizijo, poslanstvo, vrednote in razvojno-strateške cilje svojega razvoja, vključno z načrtovanjem aktivnosti, virov in časovnih okvirov za doseganje zastavljenih ciljev v obdobju od leta 2017 do 2021.

Zakonska podlaga razvojnega načrta je v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFIVI, Ur. l. RS 16/2007- UPB5, 48 in 49. člen).

Pri oblikovanju razvojnega načrta smo upoštevali:

- ugotovitve zaposlenih, na katerih področjih organizacije in dela smo dobri, kakovostni in zelo dobri,
- predloge, mnenja in stališča zaposlenih izrečena na letnih pogovorih,
- rezultate samoevalvacijskih vprašalnikov za zaposlene in anketnih vprašalnikov za starše,
- področja potrebnih izboljšav, ugotovljena na osnovi načrtnih spremljanj in vrednotenj pedagoškega dela strokovnih delavcev,
- Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta in Poslovnega poročila,
- odzivov okolja: ustanovitelja, drugih izobraževalnih institucij in kulturnih ustanov,
- usmeritev MIZŠ.

Na podlagi strateških ciljev določamo operativne cilje v Letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto ter v Finančnem načrtu za koledarsko leto. Odražajo se v načrtovanih prioriteth nalogah in področjih, ki se izvajajo tudi v posameznih enotah in oddelkih in se prilagodijo okolju, v katerem enote delujejo in starostni strukturi oddelka.

Načrtovanje dejavnosti za doseg zastavljenih ciljev poteka na nivoju kolegija, strokovnih aktivov, delovnih timov, hišnih aktivov in posameznih oddelkov.

Vse načrtovane dejavnosti bomo izvajali z namenom dviga ravni vzgoje in izobraževanja v naših enotah in celotnem zavodu.

PODROČJA NA POSAMEZNIH RAVNEH POTREBNA IZBOLJŠAV GLEDE NA ANALIZO VPRAŠALNIKOV

Razvojni tim je analiziral odgovore zaposlenih in staršev ter pridobil podatke o trenutnem stanju kakovosti v našem zavodu na strukturni, posredni in procesni ravni, in izpostavil področja potrebna izboljšav.

A) NA STRUKTURNI RAVNI:

- **Prostor in materiali**

B) NA POSREDNI RAVEN:

- **Sodelovanje med zaposlenimi**
- **Profesionalni razvoj zaposlenih**
- **Sodelovanje med šolo in starši**

C) NA PROCESNI RAVNI:

- **Načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela:**
 - a) Povečanje motivacije v vseh segmentih vzgojno-izobraževalnega dela.
 - b) Načrtovanje lastnega vzgojno-izobraževalnega dela.
 - c) Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.
 - d) Razvijanje bralne in digitalne pismenosti.
 - e) Formativno spremljanje pouka.
 - f) Ustrezno oblikovani preizkusi znanja (glede na standarde znanja in normative).

STRUKTURNA RAVEN					
PODROČJE	STRATEŠKI CILJI	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	PRIČAKOVANI REZULTATI 2017/2021	KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI	NOSILCI
Prostor in materiali	Prostori učencem nudijo varno in spodbudno okolje za razvoj.	Menjava stropnih luči, klopi na hodnikih, nabava prenosnih in stacionarnih računalnikov, interaktivnih tabel, plutovinastih oglasnih tabel, športnih rekvizitov ...	Postopna menjava pohištva in nabava potrebne opreme.	Število prenosnih in stacionarnih računalnikov, led luči in druge opreme v posameznih letih.	Občina Podvelka. Ravnatelj.
Načrtovanje po posameznih enotah	Matična šola Brezno		PŠ Kapla		PŠ Lehen
	<ul style="list-style-type: none"> - Izgradnja nove večnamenske dvorane. - Urediti prostor za kolesa. - Sanirati prostore za čistilke. - Sanirati prostore arhiva. - Prepleskati preostale učilnice. - Preplastiti asfaltno površino pred šolo. - Zarisati igre na novi asfaltni površini. - Urediti reguliran sistem ogrevanja. - Izgraditi košarkarsko igrišče. - Prenoviti gospodinjsko učilnico. - Zamenjati sedala na šolskih stolih. 		<ul style="list-style-type: none"> - Urediti prostor za kolesa. - Prepleskati preostale učilnice. - Na novo urediti sanitarije dečkov. - Odklopiti staro centralno peč in zamenjati nekaj cevi ogrevanja. - Zamenjati plastične čepe na mizah in stolih. 		<ul style="list-style-type: none"> - urediti novo otroško igrišče za šolo.

POSREDNA RAVEN					
PODROČJE	STRATEŠKI CILJI	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	PRIČAKOVANI REZULTATI 2017/2020	KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI	NOSILCI
Sodelovanje med zaposlenimi	Izboljšanje pretoka informacij.	Spletna aplikacija E-zbornica, e-pošta. Izmenjava dobrih praks med strokovnimi delavci.	Potek oz. prenos informacij do vseh zaposlenih hitro, pravočasno in učinkovito.	Število obiskov v E-zbornici in poslana e-pošta.	Strokovni delavci. Ravnatelj.
	Izmenjava mnenj, izkušenj, dobrih praks.	Predstavitve primerov dobrih praks na študijskih skupinah in pedagoških konferencah. Izmenjava problematike v posameznem oddelku. Izmenjava didaktičnega materiala.	Komunikacija med zaposlenimi na strokovni in profesionalni ravni v izražanju mnenj in predlogov.	Aktivna vloga vsakega posameznika na formalnih srečanjih.	Strokovni delavci.
Profesionalni razvoj zaposlenih	Posredovanje pridobljenih znanj.	Udeležba na izobraževanjih. Posredovanje informacij o strokovnih izobraževanjih delavcev. Prebiranje strokovne literature in sledenje novim načinom dela ter prenos novih znanj v prakso.	Načrtovanje izobraževanja strokovnih delavcev. Aktivna vloga vsakega posameznika pri posredovanju novo pridobljenih znanj.	Število udeležencev na izobraževanjih. Število predstavitev strokovnih vsebin in njena uporaba pri delu v razredu.	Strokovni delavci. Ravnatelj.
	Skrb za fizično in duševno zdravje strokovnih delavcev.	Skrb za fizično in duševno zdravje. Udeležba na seminarjih za prepoznavanje in zmanjševanje izgorelosti na delovnem mestu.	Dobro počutje, čim manjša stopnja izgorelosti, zdravje.	Pozitivna naravnost, zdravje, dobro počutje.	Strokovni delavci. Ravnatelj.

Sodelovanje med šolo in s starši	Izboljšanje komunikacije ter prenosa informacij med šolo in starši.	Informiranje staršev o vzgojno-izobraževalnem delu v razredu ter o razvoju in napredku učenca preko različnih oblik in načinov: ustno, pisno, elektronsko, na formalnih in neformalnih srečanjih.	Obveščanje staršev – uporaba različnih oblik in načinov. Redno in pravočasno informiranje.	Udeležba staršev na formalnih in neformalnih srečanjih.	Strokovni delavci.
	Organizirati predavanja, delavnice za starše.	Organizirati zanimiva predavanja za starše.	Udeležba staršev na predavanjih ter pomoč staršem pri vzgoji otrok.	Število udeležencev na predavanjih.	Ravnatelj.
	Zavedanje avtonomnosti družin ter varovanje osebnih podatkov.	Spoštovanje družin in njihovih članov, verskih in drugih običajev.	Varovanje osebnih podatkov družin.	Individualni pogovori s starši o razvojnih značilnostih otrok.	Strokovni delavci.
	Ohranjanje avtonomnosti šole.	Sprejemanje strokovnih odločitev ter njihovo argumentiranje.	Zaupanje staršev. Ne poseganje v vzgojno-izobraževalni proces.	Zadovoljstvo vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.	Strokovni delavci.

PROCESNA RAVEN					
PODROČJE	STRATEŠKI CILJI	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	PRIČAKOVANI REZULTATI 2017/2021	KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI	NOSILCI
Načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela	Izboljšanje vertikalnega povezovanja.	Izmenjava pričakovanj med vrtcem in prvim razredom OŠ.	Povezovanje strokovnih timov.	Uspešnost otrok pri prehodu iz vrtca v šolo.	Vzgojiteljice. Učiteljice prve triade. Ravnatelj.
	Sodelovanje z učiteljicami predmetnega pouka.	Izvajanje skupnih aktivnosti	Skupno načrtovanje.	Število izvedenih skupnih aktivnosti.	Predmetne in razredne učiteljice.
	Prenos informacij o učenčevem znanju in sposobnostih ob prehodu v šolo in iz razreda v razred.	Izmenjava informacij o učencih v smislu individualnih zmožnosti in potreb učenca.	Uspešen prehod učencev v šolo in iz razredne na predmetno stopnjo.	Samostojnost otrok.	Vzgojiteljice, učiteljice druge in tretje triade.
	Povečanje motivacije v vseh segmentih vzgojno-izobraževalnega dela	Učitelji spreminjajo lastno prakso.	Uvajanje novih metod dela in postopkov.	Število dobro opravljenih nastopov.	Strokovni delavci.

	Načrtovanje lastnega vzgojno-izobraževalnega dela.	Izdelava ustreznih letnih delovnih priprav.	Načrtno in sistematično izdelane letne delovne priprave.	Število dobrih letnih delovnih priprav.	Strokovni delavci.
	Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela	Uporaba raznolikih oblik in metod dela.	Izboljšanje in spreminjanje lastne prakse.	Število dobro izpeljanih učnih ur, timskega pouka ...	Strokovni delavci.
	Formativno spremljanje pouka.	Vsakoletno povečanje števila izdelanih priprav.	Formativno pripravljene učne ure enega sklopa pri vsakem predmetu.	Število formativno izvedenih ur.	Strokovni delavci.
	Ustrezno oblikovani preizkusi znanja (glede na standarde znanja in normative).	Sestanki aktivov in vertikala.	Preizkusi znanja v skladu s standardi in taksonomskimi stopnjami.	Število ustrezno pripravljenih preizkusov znanja.	Strokovni delavci. Vodje aktivov. Ravnatelj.
	Razvijanje bralne pismenosti.	Uporaba različnih bralno učnih strategij.	Učenci osvojijo in uporabljajo različne bralne učne strategije.	Število učencev, ki obvlada vsaj tri bralno učne strategije.	Strokovni delavci.
	Razvijanje digitalne pismenosti.	Uporaba IKT za iskanje informacij na spletu.	Učenec zna pridobiti podatke z interneta, kritično vrednoti in smiselno uporabi ali izdelava novo gradivo.	Število učencev, ki so uspešni pri pridobivanju, kritičnem vrednotenju in uporabi pridobljenih podatkov.	Strokovni delavci, e-tim

Razvojni načrt je oblikoval razvojni tim v sestavi: Ksenija Vinko, mag. Urška Samec, Mateja Par, Boštjan Klemenčič, Suzana Žibret in Nataša Žavcer. Pri oblikovanju razvojnega načrta so sodelovali vsi strokovni delavci šole. Razvojni načrt je sprejel učiteljski zbor na pedagoški konferenci dne, 12. 9. 2017. Z Razvojnim načrtom se je seznanil in ga sprejel Svet zavoda na 4. redni seji, dne 28. 9. 2017.

Št.: 6006-1785/2017

Datum: 14. 9. 2017



Ravnatelj
Leo Čelofiga, prof.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Leo Čelofiga".